

**STATUT**  
**LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA**  
**„Zielone Bieszczady”**  
(TEKST JEDNOLITY)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”, zwana dalej LGD lub Stowarzyszeniem jest partnerstwem trójsektorowym, w skład którego z każdej gminy wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego zrzeszającym osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, działającym w formie stowarzyszenia i posiadającym osobowość prawną.
2. LGD działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu. W szczególności podstawą działalności LGD jest:
  - 1) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 z późn.zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn.zm.),
  - 3) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2022 r. poz. 943 z późn. zm.),
  - 4) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 48 z późn. zm.),
  - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2023 poz. 332),
  - 8) Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2023 poz. 412),
  - 9) Ustawa ZFŚE z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079),
  - 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706),

- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013.

## § 2

1. Obszarem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności LGD koncentruje swoją działalność na obszarze realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR), tj. gmin: Czarna, Lutowiska, Olszanica, Sanok, Solina, Tyrawa Wołoska, Ustrzyki Dolne.
2. Siedzibą LGD jest Orelec.
3. LGD współdziała z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w kraju i za granicą. Może być także członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji społecznych o podobnych celach działania.
4. Stowarzyszenie jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, który może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, LSR i nie może być przeznaczony do podziału między członków LGD.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
6. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.

## § 3

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw LGD może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
2. Stowarzyszenie realizując cele statutowe powołuje Biuro i może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
3. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia.
4. Biuro prowadzi sprawy Zarządu i Stowarzyszenia w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych.
5. Biuro prowadzi swoją działalność w oparciu o statut Stowarzyszenia oraz regulamin biura.
6. Zarząd LGD do wykonywania zadań i celów zatrudnia wykwalifikowany personel, posiadający odpowiednie umiejętności praktyczne i wiedzę. Pracownicy Biura, w miarę potrzeb biorą udział w szkoleniach podnoszących ich kompetencje i wiedzę.
7. LGD realizując zadania i cele statutowe angażuje osoby posiadające doświadczenie zawodowe, szkolenia, kursy itp. w zakresie działalności LGD. Do gospodarowania środkami publicznymi współpracuje z podmiotami i osobami posiadającymi doświadczenie w dziedzinie zarządzania finansami publicznymi. Korzysta również z opinii zewnętrznych ekspertów.

## **Rozdział 2**

### **Cele i środki działania**

#### **§ 4**

Celem LGD jest działalność odpłatna i nieodpłatna na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. Opracowanie, aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa,
2. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR,
3. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
4. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
5. Promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
6. Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
7. Podejmowanie inicjatyw i działań na rzecz ochrony środowiska,
8. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
9. Działalność oświatowa,
10. Działalność kulturalna,
11. Działalność w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej, działania z zakresu opieki socjalnej, medycznej i usług opiekuńczych.
12. Działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.
13. Działalność w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich.
14. Działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.
15. Działalność w zakresie ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych.
16. Działalność turystyczna, w tym także w zakresie wspierania rozwoju krajoznawstwa i turystyki, w szczególności agro- i ekoturystyki, turystyki zrównoważonej oraz infrastruktury turystycznej, a także produkcji i promocji wyrobów oraz usług lokalnych.
17. Działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
18. Działalność w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
19. Działalność na rzecz udzielania wsparcia osobom starszym niepełnosprawnym, wykluczonym społecznie i dotkniętym innymi formami dyskryminacji, a także prześladowanym i będących ofiarami konfliktów zbrojnych, w tym działalność charytatywna.
20. Działalność w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych na obszarach wiejskich.
21. Działalność w zakresie upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
22. Działalność w zakresie włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji.
23. Działalność w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności rozwoju grup i organizacji społecznych, upowszechniania idei demokracji i samorządności.
24. Działalność w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i wspierania działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji, sztuki i ginących zawodów.
25. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców.
26. Aktywizowanie i mobilizacja społeczności lokalnej, a szczególnie osób młodych (do 25 r. życia) oraz seniorów (osoby powyżej 60 r. życia) do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,

27. Opracowanie, realizacja i aktualizacja LSR z czynnym udziałem społeczności lokalnej a szczególnie osób młodych (do 25 r. życia) oraz seniorów (osoby powyżej 60 r. życia) zarówno w procesie opracowania jak i realizacji.

## § 5

1. LGD realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) Prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej i doradczej.
  - 2) Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno-promocyjnej.
  - 3) Prowadzenie działalności naukowej i badawczej.
  - 4) Przeprowadzanie niezależnych opracowań, studiów, analiz, ekspertyz, ocen, raportów i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach zakresu działalności statutowej.
  - 5) Wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami LGD.
  - 6) Promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii.
  - 7) Upowszechnianie turystyki i kultury fizycznej wśród mieszkańców obszaru LGD, w tym dzieci i młodzieży.
  - 8) Upowszechnianie dobrych i sprawdzonych wzorców, w tym poprzez międzynarodową współpracę i wymianę doświadczeń.
  - 9) Świadczenie pomocy w organizowaniu i rozwoju lokalnych grup działania.
  - 10) Współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi, w tym z grupami nieformalnymi, z partnerami społeczno-gospodarczymi oraz publicznymi oraz wspieranie partnerstwa publiczno-prywatnego, na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
  - 11) Rozwój partnerstwa w ramach rynku lokalnego.
  - 12) Organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów, wystaw, przeglądów, debat, festynów, zlotów, rajdów, imprez sportowych, promocyjnych oraz wizyt i wyjazdów studyjnych, itp.
  - 13) Opracowanie LSR oraz procedur i kryteriów wyboru operacji, regulaminów naboru na potrzeby realizacji LSR, wdrażanie LSR.
  - 14) Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR, aktywizowanie lokalnych społeczności i rozwijanie ich zdolności do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności do zarządzania projektami.
  - 15) Organizowanie naborów wniosków i sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
  - 16) Dokonywanie wyborów projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR i ustalanie kwoty wsparcia.
  - 17) Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania w ramach realizacji LSR.
  - 18) Realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR, monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR.
  - 19) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich.
  - 20) Różne formy integracji oraz aktywizacji zawodowej i społecznej, w tym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób niepełnosprawnych.
  - 21) Promocję i wspieranie inicjatyw gospodarczych, kulturalnych, edukacyjnych i ekologicznych.
  - 22) Ochronę dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego regionu.
  - 23) Upowszechnianie ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

- 24) Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 25) Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
  - 26) Działalność na rzecz osób w starszym wieku.
  - 27) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki.
  - 28) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; a także rozwoju turystyki i krajoznawstwa.
  - 29) Promocji i organizacji wolontariatu.
  - 30) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
  - 31) Rewitalizację.
  - 32) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych.
  - 33) Komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji.
  - 34) Podejmowanie innych działań służących realizacji celów statutowych.
2. Przychód z działalności odpłatnej służy realizacji celów statutowych.

### **Rozdział 3 Członkowie LGD**

#### **§ 6**

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:
  - a) osoba fizyczna która:
    - o działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,
    - o uzyska i przedstawi pisemne rekomendacje, min. 3 osób/podmiotów z obszaru LSR,
    - o złoży deklarację członkowską.
  - b) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
    - o deklarację przystąpienia do LGD,
    - o deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
    - o wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.
2. Zarówno wpisanie na listę członków LGD, jak i skreślenie z listy członków następuje na podstawie uchwały Zarządu.
3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o skreśleniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

#### **§ 7**

Członkowie zwyczajni LGD mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz LGD.
2. Uczestniczyć w zebraniach LGD z prawem głosu.
3. Uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach LGD, w tym o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i kulturalnym.
4. Proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej, organizacyjnej LGD zgodnie z jego celami i odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.

5. Uczestniczyć w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR.
6. Zgłaszać bezpośrednio Zarządowi LGD propozycje, wnioski i postulaty, w tym uwzględniające oczekiwania interesariuszy dotyczące funkcjonowania LGD w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD. Zasady dokonywania zgłoszeń określi Zarząd LGD wykorzystując najprostsze formy komunikacji. Zgłoszenie wymaga odpowiedzi od Zarządu.
7. Uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Walne Zebranie Członków.

## **§ 8**

Członkowie zwyczajni LGD mają obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji wszystkich form działalności LGD.
2. Dbać o dobre imię i autorytet LGD.
3. Przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz LGD.
4. Regularnie opłacać składki.
5. Brać udział w Walnym Zebraniu.

## **§ 9**

Członkostwo w LGD ustaje na skutek:

1. Pisemnej rezygnacji członka.
2. Skreślenia z listy członków z powodu:
  - niepłacenia składek (przez okres jednego roku po uprzednim upomnieniu przez Zarząd).
  - naruszenia postanowień statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Pozbawienia praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu.
4. Śmierci członka, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub utraty przez członka będącego osobą prawną osobowości prawnej.
5. Rozwiązania LGD.

## **Rozdział 4 Władze i organizacja LGD**

### **§ 10**

1. Władzami LGD są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Rada,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć funkcji członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
4. W razie, gdy skład Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu władz LGD następuje na najbliższym Walnym Zebraniu Członków w drodze wyboru członka zwyczajnego uchwałą Walnego Zebrania

większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Kadencja członka władz powołanego w czasie trwania kadencji upływa wraz z upływem kadencji pozostałych członków.

5. Wybory do władz LGD odbywają się w sposób jawny.
6. Członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady może być zawieszony w czynnościach lub odwołany, jeżeli nie wykonuje obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD.
7. Na wniosek co najmniej 10 członków LGD Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołanie członka Komisji Rewizyjnej lub członka Rady podejmuje Walne Zebranie Członków w analogiczny sposób.
8. Odwołany lub zawieszony członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Członków LGD w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.
9. Członkostwo w Radzie, Zarządzie i Komisji Rewizyjnej ustaje z chwilą powołania nowych władz przez Walne Zebranie Członków odbywające się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji, śmierci członka, złożenia pisemnej rezygnacji przez członka organu, bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez Walne Zebranie Członków.

### **Walne Zebranie Członków LGD**

#### **§ 11**

Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków, które:

1. Ustala kierunki działania LGD,
2. Ustala liczbę członków Zarządu i Rady na daną kadencję,
3. Wybiera i odwołuje Zarząd, Radę i Komisję Rewizyjną, oraz ich poszczególnych członków,
4. Rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności organów LGD,
5. Udziela absolutorium Zarządowi LGD,
6. Rozpatruje odwołania członków od uchwał władz LGD ich dotyczących oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków LGD,
7. Uchwala statut i jego zmiany,
8. Uchwala regulaminy Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej oraz uchwała zmiany do tych regulaminów,
9. Określa wysokość składki członkowskiej i wpisowego,
10. Podejmuje uchwały stosownie do wniosków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i członków,
11. Powołuje tematyczne zespoły doradcze, w tym powołuje i odwołuje kierowników tych zespołów oraz uchwała regulaminy pracy tych zespołów, a także określa zakres ich zadań,
12. Rozpatruje roczne sprawozdania Zarządu dotyczące składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR; w tym wnioski i postulaty uwzględniające oczekiwania interesariuszy,
13. Podejmuje uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku,
14. Podejmuje uchwały w innych sprawach określonych niniejszym Statutem.

## § 12

1. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek co najmniej 20 % ogółu członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.
5. Walne Zebranie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej. Walne Zebranie (zwyczajne lub nadzwyczajne) jest władne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim bez względu na liczbę obecnych.
6. W przypadku braku quorum zwoływany jest drugi termin Walnego Zebrania, którym może się odbyć po ogłoszeniu 15 minutowej przerwy.

## § 13

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków listownie, telefonicznie lub emailowo na 7 dni przed zebraniem.

## Rada

## § 14

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego.
2. Wyboru członków Rady należy tak dokonać, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji w sprawie wyboru operacji. W szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
3. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków LGD w głosowaniu jawnym.
4. Rada liczy od 7 do 15 członków i spośród swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz 2 Sekretarzy Rady.
5. Członkiem Rady nie może być pracownik LGD.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD LSR oraz ustalenie kwot wsparcia dla wybranych operacji.
7. Wybór operacji o których mowa w ust. 6 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Szczegółowy tryb wyboru operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia regulują odrębne procedury.
8. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności wskazany Zastępca.
9. Organizację i tryb pracy Rady określa Regulamin Organizacyjny Rady uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
10. Podczas oceny i wyboru operacji członkowie Rady składają pisemne oświadczenie o zachowaniu bezstronności lub wyłączają się z ich oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Rady o którym mowa pkt. 9 niniejszego paragrafu.
11. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej



osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

## Zarząd LGD

### § 15

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków
  - 2) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz skreślanie z listy członków Stowarzyszenia,
  - 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 6) zatrudnianie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - 7) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
  - 8) opracowywanie LSR oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, uchwalenie i aktualizacja LSR, przyjęcie i aktualizacja kryteriów wyboru operacji lub grantobiorców oraz opracowywanie i przyjmowanie innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów, w tym odpowiednich procedur i regulaminów w ramach wdrażania LSR,
  - 9) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami prawa,
  - 10) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa,
  - 11) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - 12) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami prawa krajowego lub europejskiego,
  - 13) uchwalanie Regulaminu Biura oraz jego aktualizacja,
  - 14) decydowanie o przystąpieniu lub wystąpieniu LGD z innych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
  - 15) określenie zasad zgłaszania przez członków LGD propozycji, wniosków i postulatów, w tym uwzględniających oczekiwania interesariuszy dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR z uwzględnieniem dogodnych dla nich różnorodnych form komunikacji; oraz składanie Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska,
  - 16) rozpatrywanie wniosków i postulatów, o których mowa w pkt. 15) w terminie 30 dni od ich wpłynięcia,
  - 17) wykonywanie innych zadań wskazanych w statucie.
2. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu a pod jego nieobecność jeden z Wiceprezesów.
4. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej, wskazany w uchwale tej Komisji lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Członkowie Zarządu w związku z realizacją przez LGD LSR i innych programów mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych w realizowanych programach i innych przepisach.

5. W celu usprawnienia wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami LGD relacje wewnątrz LGD są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji wewnątrz LGD reguluje Zarząd. Komunikacja między członkami LGD jest w szczególności prowadzona metodami cyfrowymi.

## **§ 16**

1. Zarząd liczy od 5 do 7 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi osoby wybrane przez Walne Zebranie LGD spośród członków zwyczajnych LGD, w tym minimum jedna osoba w wieku senioralnym (60+). Zarząd składa się z Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika oraz innych członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.

## **§ 17**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego Wiceprezes w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku, gdy Prezes Zarządu nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w zdaniu poprzednim, posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 18**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności LGD.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
4. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej LGD,
  - 2) wydanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
  - 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - 4) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami działań Zarządu,
5. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Rewizyjnej na wniosek Prezesa Zarządu może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji.

## **Rozdział 5** **Zasady wyborcze**

### **§ 19**

1. Uchwały wszystkich władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 1/2 liczby członków, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym statutem. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w Zarządzie Prezesa.
2. Z zastrzeżeniem § 13, o terminie zebrania władz LGD winni być powiadomieni wszyscy ich członkowie w każdy skuteczny sposób.

## § 20

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. Wybór do władz LGD wymaga uzyskania przez kandydata zwykłej większości głosów, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
3. Szczegółowy sposób wyboru władz przez Walne Zebranie Członków określa Regulamin Walnego Zebrania Członków.

## Rozdział 6 Majątek i rozwiązanie LGD

### § 21

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, przychodów z działalności odpłatnej statutowej oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd, dotyczy to zarówno nabywania, jak i zbywania nieruchomości i innych praw rzeczowych. Przy czym w przypadku nabywania lub zbywania nieruchomości, których wartość przekracza 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) wymagana jest zgoda Walnego Zebrania Członków w formie uchwały.
3. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

### § 22

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

Orelec, 28 listopad 2023 r.

---

PREZES ZARZĄDU  
  
Irena Woch

