



Zu. N 1 do
uchwicy N
2) 2023
28.11.23

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„ZIELONE BIESZCZADY”
Orelec 35
38-623 Uherce Mineralne
NIP 686-122-02-08 REGON 180378523

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO
I PRACOWNIKÓW BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„ZIELONE BIESZCZADY”**

L.p.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półroczne)										Przewidywany czas trwania szkolenia (dzień, godzina)	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania	
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024						
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I				



<p>1</p> <p>Zasady funkcjonowania LGD i wdrażania LSR Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” - procedury i regulaminy Lokalnej Grupa Działania „Zielone Bieszczady” (w tym statut, Regulamin Rady, procedury dotyczące wyboru i oceny operacji w ramach LSR). Znajomość kryteriów wyboru operacji i grantobiorców, zasad ich uchwalania i zmian. Zasady ewaluacji i monitoringu LSR. Zapoznanie się z Rejestrem Interesów.</p>	<p>X X</p>	<p>2 x 1 dzień, 8 godzin</p>	<p>Rada, Pracownicy Biura</p>	<p>Szkołe nie zakończone będą egzaminami w formie testu wiedzy, uczestnicy którzy pozytywnie zdadzą egzamin otrzymają zaświadczenie.</p>	<p>„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Poddziałanie</p>
---	------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	---



2	Zasady obsługi systemu POP.	X								
3	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”	X	X				2 x 1 dzień, 8 godzin	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania.	X	X				2 x 2 dni, 16 godzin	Rada, Pracownicy Biura	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



5	Znajomość zasad dotyczących ochrony danych osobowych.	X								
6	Szkolenia, konferencje organizowane przez instytucję zarządzającą oraz ośrodki szkoleniowe zajmujące się rozwojem obszarów wiejskich (MRiRW, Urząd Marszałkowski, Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ARiMR itp.). Szkolenia tematyczne zgodne z zakresem obowiązków np. kadry, prawo pracy, zmiany w przepisach finansowo - księgowych, monitoring i ewaluacja strategii, formy animacji lokalnej, skuteczne formy komunikacji, archiwizacja dokumentów z realizacji środków PROW, itp.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność

PREZESZARZĄDC

Joanna Węchi