



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu: „Młodzi – aktywni na podkarpackim rynku pracy”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.02-18-0092/16, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt: „Młodzi – aktywni na podkarpackim rynku pracy” realizowany jest przez Bieszczadzką Agencję Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., ul. Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne, zwaną dalej Beneficjentem.
4. W ramach Projektu Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
 - a) Doradztwo zawodowe – dla 36 osób w kwocie nie większej niż 25 zł/osobę
 - b) Szkolenie indywidualne – dla 10 osób w kwocie nie większej niż 100 zł/osobę
5. Koszty przejazdu na terenie miejscowości w której odbywają się zajęcia nie podlegają refundacji.
6. Beneficjent zastrzega, że refundacja kosztów dojazdu dla Uczestników/Uczestniczek doradztwa/szkolenia jest możliwa do wyczerpania środków zagwarantowanych na ten cel w projekcie.
7. Kryterium przydzielenia wsparcia: w pierwszej kolejności uwzględniane będą wnioski o refundację dla osób, których miejsce odbywania doradztwa zawodowego/szkolenia indywidualnego jest najbardziej oddalone od miejsca zamieszkania.
8. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu Beneficjent sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania doradztwa zawodowego/szkolenia indywidualnego. Refundacja przysługuje za dni obecności na doradztwie zawodowym/szkoleniu indywidualnym.
9. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosku przez Beneficjenta, za ilość dni faktycznie odbytego doradztwa zawodowego/szkolenia indywidualnego.
10. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.

§ 2

Dokumentowanie kosztów przejazdu



1. Koszty dojazdu publicznymi środkami transportu

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:

- a) Wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
- b) Zestawienia kosztów dojazdu (załącznik nr 1a lub 1b do Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe/szkolenie indywidualne w ramach Projektu „Młodzi – aktywni na podkarpackim rynku pracy”).
- c) Kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika/Uczestniczki Projektu w zajęciach (o ile godziny są podane). Koszt biletów za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia (na podstawie listy obecności).
- d) Kopii biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego/ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć).
Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Beneficjent nie zrefunduje kosztów dojazdu.

2. Koszty dojazdu samochodem prywatnym

W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) przewiduje się możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w.

W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:

- a. Wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
- b. Zestawienia kosztów dojazdu,
- c. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o korzystaniu z własnego samochodu,
- d. Umowa użyczenia samochodu – jeśli właścicielem/współwłaścicielem samochodu nie jest Uczestnik/Uczestniczka Projektu,
- e. Kserokopii prawa jazdy,
- f. Kserokopii dowodu rejestracyjnego.
- g. Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na najniższą cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści: „*Oświadczam, iż przewoźnik odmówił*”



Projekt „Młodzi - aktywni na podkarpackim rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie, a podana cena jest ceną najniższą” wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§ 3

Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się w trzech turach:
 - a) Pierwsza po zakończeniu Identyfikacji potrzeb grupy docelowej oraz opracowaniu/aktualizacji Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
 - b) Druga po zakończeniu Doradztwa Zawodowego,
 - c) Trzecia po zakończeniu Szkoleń Indywidualnych.

Na każdą z tur Uczestnik/Uczestniczka Projektu składa nowy wniosek o refundację kosztów dojazdu.

2. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany w okresach miesięcznych. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać w Biurze Projektu do 5-tego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu za który składany jest wniosek.
3. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów dojazdu.
4. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Beneficjenta.
5. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany był wniosek i będzie uzależniony od dostępności środków finansowych na koncie projektu Bieszczadzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
7. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitów posiadanych przez Beneficjenta środków finansowych na ten cel.
8. Beneficjent dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
9. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2017r.